

ภาคผนวก ง

นวัตกรรมการใช้ในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
2. โครงการประชุมครูเรื่องการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
แผนงาน	วิชาการ/งานแนะแนวโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย
ผู้รับผิดชอบ	นางสุกัญญา ปัตเมฆ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพระบบหนึ่งที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงสาธารณสุขโดยกรมสุขภาพจิต และกระทรวงศึกษาธิการ ไปร่วมกันวางรากฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน

โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ได้ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาตั้งแต่ปีพ.ศ. 2550 แต่การดำเนินงานยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายยังขาดความรู้ และวิธีการดำเนินงานที่เป็นระบบและชัดเจน

จากการสำรวจสภาพปัญหาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนา ในระยะที่ 2 พบว่า การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นวิธีการหนึ่งที่กลุ่มเป้าหมาย ในการพัฒนานวัตกรรม ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปว่าสามารถนำ ใช้เป็นนวัตกรรมในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลได้ถูกต้อง และตรงกับสภาพจริง
2. เพื่อพัฒนาสัมพันธภาพระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครองในการประสานร่วมมือให้เกิดผล ทางปฏิบัติในเรื่อง การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การป้องกันแก้ไข ปัญหา และการส่งต่อ
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองของครูในการให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาของ นักเรียน

เป้าหมาย

ใช้เวลาในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนตุลาคม 2564 โดยใช้ เวลาหลังเลิกเรียนระหว่างเวลา 15.30-18.00 นาฬิกา ทุกวันอังคาร พฤหัสบดี และวันศุกร์ ของทุก สัปดาห์ โดยมอบหมายให้ครูประจำชั้นทุกชั้นดำเนินการร่วม จนเสร็จสิ้นและครอบคลุมเป้าหมายตาม โครงการ

1. เชิงคุณภาพ

1.1 ครูโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยออกเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นประจำ ตามปฏิทินที่ ร่วมกันกำหนด

1.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน

2. เชิงปริมาณ

2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 420 คน

2.2 ครูโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย จำนวน 17 คน

2.3 ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 420 คน

วิธีดำเนินการ

1. ประชุมวางแผนกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน

1.1 จัดทำปฏิทินการเยี่ยมบ้านนักเรียน

1.2 ร่วมกันกำหนดแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

1.3 ร่วมกันกำหนดแบบประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และ กรรมการสถานศึกษา

2. กำหนดกิจกรรมที่เหมาะสม

2.1 กิจกรรมชี้แจง/สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความสำคัญในการจัดทำข้อมูลประวัติ นักเรียนแก่ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน

2.2 ชี้แจง/สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กแก่ผู้ปกครองนักเรียน ทุกคน

2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลของนักเรียนตามสภาพจริง

2.4 ให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียนที่แสดงออกตามวัยแก่ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน

2.5 ให้ความรู้ และโน้มน้าวเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหา ศูนย์พัฒนานักเรียน และการส่งต่อนักเรียนไปยังผู้เชี่ยวชาญเพื่อรับการช่วยเหลือ

3. จัดทำสาระสำคัญของกิจกรรมในโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยประสานผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. ดำเนินการตามแผน/ตามปฏิทินที่กำหนดไว้
 - 4.1 ใช้แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
 - 4.2 ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของครูนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และกรรมการสถานศึกษา
5. นิเทศ กำกับ ติดตาม ดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมและโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
7. สรุปผล รายงานผล และการเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนการดำเนินการตามกิจกรรม/ระยะเวลา

กิจกรรม	ปีการศึกษา 2564	ผู้ปฏิบัติ
1. ประชุมวางแผนกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน	มีนาคม - พฤษภาคม 2564	คณะทำงาน
1.1 จัดทำปฏิทินการเยี่ยมบ้านนักเรียน	1-15 พฤษภาคม 2564	คณะทำงาน
1.2 ร่วมกันกำหนดแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	16 พฤษภาคม 2564	คณะทำงาน
1.3 ร่วมกันกำหนดแบบประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และกรรมการสถานศึกษา	มิถุนายน - กรกฎาคม 2564	คณะทำงาน
2. กำหนดกิจกรรมที่เหมาะสม	มิถุนายน 2564	คณะทำงาน
2.1 กิจกรรมชี้แจง/สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง ความสำคัญในการจัดทำข้อมูลประวัตินักเรียน แก่ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน	มิถุนายน 2564	คณะทำงาน

ขั้นตอนการดำเนินการตามกิจกรรม/ระยะเวลา (ต่อ)

กิจกรรม	ปีการศึกษา 2564	ผู้ปฏิบัติ
2.2 ชี้แจง/สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ อบรมเลี้ยงดูเด็กแก่ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน	มิถุนายน 2564	คณะทำงาน
2.3 เก็บรวบรวมข้อมูลของนักเรียนตามสภาพจริง	พฤษภาคม 2564 ถึงธันวาคม 2564	คณะทำงาน
2.4 ให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียนที่แสดงออก ตามวัยแก่ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน	มิถุนายน 2564	คณะทำงาน
2.5 ให้ความรู้ และโน้มน้าวเห็นความสำคัญในการ ป้องกันปัญหา ศูนย์พัฒนานักเรียน และการส่ง ต่อนักเรียนไปยังผู้เชี่ยวชาญเพื่อรับการช่วยเหลือ	มิถุนายน 2564	คณะทำงาน
3. จัดทำสาระสำคัญของกิจกรรมในโครงการเยี่ยม บ้านนักเรียน โดยประสานผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	มิถุนายน 2564	คณะทำงาน
4. ดำเนินการตามแผน/ตามปฏิทินที่กำหนดไว้	มิถุนายน 2564 ถึง มีนาคม 2565	คณะทำงาน
4.1 ใช้แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	- มิถุนายน 2564 - กุมภาพันธ์ 2565	คณะทำงาน
4.2 ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของครูนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และกรรมการสถานศึกษา	ตุลาคม 2564	คณะทำงาน
5. นิเทศ กำกับ ติดตาม ดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	พฤษภาคม 2564 ถึงมีนาคม 2565	ผู้อำนวยการโรงเรียน
6. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมและ โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ตุลาคม 2564 ถึง กุมภาพันธ์ 2565	คณะทำงาน
7. สรุปผล รายงานผล และการเขียนรายงานการ วิจัยเพื่อนำเสนอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบโดย ทั่วกัน	มีนาคม 2565	คณะทำงาน

ทรัพยากรที่ต้องการ

1. ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยทุกคน
2. ศึกษาเน็ตส์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1
3. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานแนะแนว

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยได้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตรงตามสภาพความเป็นจริง
2. ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษา ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการป้องกันและแก้ปัญหาและส่งต่อนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. โรงเรียนได้ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น

ประเมินผล

ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกการเยี่ยมบ้าน

กนข.5

หน้า 1/4

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ภาพถ่าย
นักเรียน

คำชี้แจง :

- แบบบันทึกฉบับนี้รวมการคัดกรองนักเรียนยากจนเข้าด้วยกัน เพื่อให้คุณครูสามารถลงพื้นที่ได้พร้อมกันครั้งเดียว
- การตอบแบบสอบถาม : ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง

- ชื่อ-สกุล นักเรียน (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.)เลขที่ ชั้นเบอร์โทรศัพท์
 ชื่อ-สกุล บิดาอาชีพเบอร์โทรศัพท์
 ชื่อ-สกุล มารดาอาชีพเบอร์โทรศัพท์
 สถานะภาพบิดา-มารดา ☐ อยู่ร่วมกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง ☐ บิดาเสียชีวิต ☐ มารดาเสียชีวิต
 ชื่อผู้ปกครองนักเรียน (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา) ความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับนักเรียน
 ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง อาชีพเบอร์โทรศัพท์

2. ความสัมพันธ์ในครอบครัว

- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน)คน
- สมาชิกในครอบครัวมีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวันชั่วโมง/วัน
- ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง)

สมาชิก	สนิทสนม	เฉยๆ	ห่างเหิน	ขัดแย้ง	ไม่มี
บิดา					
มารดา					
พี่ชาย/น้องชาย					
พี่สาว/น้องสาว					
ปู่/ย่า/ตา/ยาย					
ญาติ					
อื่นๆ.....					

- กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้าน ผ่าเด็กนักเรียนอยู่บ้านกับใคร (ตอบเพียง 1 ข้อ)
☐ ญาติ ☐ เพื่อนบ้าน ☐ นักเรียนอยู่บ้านด้วยตนเอง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
- รายได้รวมของครัวเรือนบาท
- นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก.....นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ.....บาท
 นักเรียนทำงานหารรายได้พิเศษ อาชีพ.....รายได้วันละ.....บาท
- สิ่งที่ผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียน
☐ ด้านการเรียน ☐ ด้านพฤติกรรม ☐ ด้านเศรษฐกิจ (เช่น ขอรับทุน) ☐ อื่นๆ ระบุ.....
- ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับการช่วยเหลือ
☐ เบี้ยผู้สูงอายุ ☐ เบี้ยพิการ ☐ อื่นๆ ระบุ.....
- ความห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

.....



บันทึกการเยี่ยมบ้าน

กนช.5

หน้า 2/4

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้ ☐ มีคนพิการ ☐ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่ชั้นนักเรียน/นักศึกษา)
 - 3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้ ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อาศัยอยู่กับผู้อื่น
 - 3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ ☐ สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้
☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ ☐ อื่นๆ
 - 3.4 ยานพาหนะของครอบครัว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รถมอเตอร์ไซด์	☐ มี	☐ ไม่มี
- รถยนต์ส่วนบุคคล	☐ มี	☐ ไม่มี
- รถบรรทุกเล็ก/รถตู้	☐ มี	☐ ไม่มี
- รถเก๋ง/เกียะซ่า/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน	☐ มี	☐ ไม่มี
 - 3.5 เป็นเกษตรกร มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)

☐ ไม่เกิน 1 ไร่	☐ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง
☐ เป็นเจ้าของ จำนวน ไร่	
☐ เช่าจำนวน ไร่	
4. พฤติกรรมและความเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 4.1 สุขภาพ

☐ ร่างกายไม่แข็งแรง	☐ มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย	☐ มีภาวะทุพโภชนาการ
☐ ป่วยเป็นโรคเรื้อรัง/เรื้อรัง	☐ สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ	
 - 4.2 สวัสดิการหรือความปลอดภัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ พ่อแม่แยกทางกัน หรือ แต่งงานใหม่	☐ เล่นการพนัน
☐ มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง/เรื้อรัง/ติดต่อกัน	☐ บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด
☐ บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน	☐ มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว
☐ ไม่มีผู้ดูแล	☐ ความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว
☐ ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน	☐ ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ
☐ พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดหรือใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์	
 - 4.3 ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง ชม. นาที
 - 4.4 การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน (ตอบเพียง 1 ข้อ)

☐ ผู้ปกครองมาส่ง	☐ รถโดยสารประจำทาง	☐ รถจักรยานยนต์	☐ รถโรงเรียน
☐ รถยนต์	☐ รถจักรยาน	☐ เดิน	☐ อื่นๆ
 - 4.5 ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ช่วยงานบ้าน	☐ ช่วยคนดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ
☐ ช่วยค้าขายเล็กๆน้อยๆ	☐ ทำงานพิเศษแถวบ้าน
☐ ช่วยงานในนาไร่	☐ อื่นๆ ระบุ.....
 - 4.6 กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ดูทีวี / ฟังเพลง	☐ ไปเที่ยวห้าง / ดูหนัง
☐ อ่านหนังสือ	☐ ไปหาเพื่อน / เพื่อน
☐ แร่น / สก๊อย	☐ เล่นเกม คอม / มือถือ
☐ ไปสวนสาธารณะ	☐ เล่นดนตรี
☐ อื่น ๆ ระบุ.....	
 - 4.7 พฤติกรรมการใช้สารเสพติด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ คบเพื่อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด	☐ สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
☐ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด	☐ ปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารเสพติด ☐ เป็นผู้ติดยาหรือสุรา หรือการใช้สารเสพติดอื่นๆ



บันทึกการเยี่ยมบ้าน

กนข.5

หน้า 3/4

4.8 พฤติกรรมการใช้ความรุนแรง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ มีการทะเลาะวิวาท ☐ ก้าวร้าว เกร ☐ ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ
☐ ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ☐ ทำร้ายร่างกายตนเอง ☐ อื่นๆ

4.9 พฤติกรรมทางเพศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ อยู่ในกลุ่มชายบริการ ☐ ใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับด้านเพศเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง ☐ ตั้งครรภ์
☐ ชายบริการทางเพศ ☐ หมกมุ่นในการใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องทางเพศ ☐ มีการมั่วสุมทางเพศ

4.10 การติดเกม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เล่นเกมเกินวันละ 1 ชั่วโมง ☐ ขาดจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ☐ เก็บตัว แยกตัวจากกลุ่มเพื่อน
☐ ใช้จ่ายเงินผิดปกติ ☐ อยู่ในกลุ่มเพื่อนเล่นเกม ☐ ร้านเกมอยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน
☐ ใช้เวลาเล่นเกมเกิน 2 ชั่วโมง ☐ หมกมุ่น จ้องจ้องในการเล่น ☐ ใช้เงินสิ้นเปลือง โทก ลักขโมยเงินเพื่อเล่นเกม
☐ อื่นๆ

4.11 การเข้าถึงสื่อคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่บ้าน

- ☐ สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน ☐ ไม่สามารถเข้าถึง Internet ได้จากที่บ้าน

4.12 การใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ ใช้ Social media/game (ไม่เกินวันละ 3 ชั่วโมง)
☐ ใช้ Social media/game (วันละ 3 ชั่วโมงขึ้นไป)

ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน

- ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ พี่ชาย ☐ พี่สาว ☐ น้า ☐ อา
☐ ป้า ☐ ลุง ☐ ปู่ ☐ ย่า ☐ ตา ☐ ยาย
☐ ทวด ☐ พ่อเลี้ยง ☐ แม่เลี้ยง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อ ผู้ปกครอง/ผู้แทน
(.....)



บันทึกการเยี่ยมบ้าน

กนข.5

หน้า 4/4

ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ-สกุล นักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ชั้น เลขที่
 ที่อยู่ปัจจุบัน

สถานที่ใกล้เคียง(เช่น วัดเขียนเขต, เลี้ยวสาขารังสิต-นครนายก)

กรณีระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ ☐ บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
☐ บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
☐ บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
☐ ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียน เนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/
 ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน
 ภายในหรือภายนอกบ้านนักเรียน

รูปที่ 2 ภาพถ่ายครูที่ปรึกษากับครอบครัวนักเรียน

ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(ครูที่ปรึกษา)

วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(ครูที่ปรึกษา)

(ครูที่ปรึกษา)

ชื่อโครงการ	โครงการประชุมครูเรื่องการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
แผนงาน	วิชาการ/งานแนะแนวโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย
ผู้รับผิดชอบ	นางสุกัญญา ปัดเมฆ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565

หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพระบบหนึ่งที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมสุขภาพจิต และกระทรวงศึกษาธิการ ไปร่วมกันวางรากฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน

โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ได้ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 แต่การดำเนินงานยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายยังขาดความรู้ และวิธีการดำเนินงานที่เป็นระบบและชัดเจน

จากการสำรวจสภาพปัญหาการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนา ในระยะที่ 2 พบว่า การประชุมครูเรื่องการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นวิธีการหนึ่งที่กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนานวัตกรรม ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปว่าสามารถนำไปเป็นนวัตกรรมในการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล การตัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและการส่งต่อ
2. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ทักษะในการนำความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ครูโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย จำนวน 17 คน

ขั้นตอนการดำเนินการตามกิจกรรม/ระยะเวลา

กิจกรรม	ปีการศึกษา 2564	ผู้ปฏิบัติ
1. ประชุมวางแผนกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน	มีนาคม - พฤษภาคม 2564	คณะทำงาน
1.1 จัดทำปฏิทินการประชุมเรื่องการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1-15 พฤษภาคม 2564	คณะทำงาน
1.2 ประชุมครูครั้งที่ 1 เรื่อง ผู้บริหารให้ความรู้เรื่องแนวทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนแก่ครู	16 พฤษภาคม 2564	ผู้อำนวยการ/ คณะทำงาน
1.3 ประชุมครูครั้งที่ 2 ครูแนะแนวให้ความรู้ในการจัดทำแบบเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลแก่ครู	มิถุนายน 2564	ผู้อำนวยการ/ ครูแนะแนว/ คณะทำงาน
1.4 ประชุมครูครั้งที่ 3 ศึกษาเทคนิคให้ความรู้การคัดกรองนักเรียนแก่ครู	กรกฎาคม 2564	ผู้อำนวยการ/ ศึกษานิเทศก์ คณะทำงาน
1.5 ประชุมครูครั้งที่ 4 ผู้บริหารให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนแก่ครู	สิงหาคม 2564	ผู้อำนวยการ/ คณะทำงาน
1.6 ประชุมครูครั้งที่ 5 ผู้บริหารให้ความรู้ในเรื่องการส่งต่อนักเรียนแก่ครู	กันยายน 2564	ผู้อำนวยการ/ คณะทำงาน
2. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการการประชุมเรื่องการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตุลาคม 2564 ถึง กุมภาพันธ์ 2565	คณะทำงาน
3. สรุปผล รายงานผล และการเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน	มีนาคม 2565	คณะทำงาน

งบประมาณ

ใช้งบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหารว่าง และค่าตอบแทนวิทยากรที่มาจากหน่วยงานอื่น คือ ครูแนะนำ และศึกษานิเทศก์ จำนวน 10,000 บาท

1. ค่าอาหารว่าง จำนวน 20 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 6 ครั้ง เป็นเงิน 3,600 บาท
2. ค่าเอกสาร จำนวน 2,800 บาท
3. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

1. ใช้เวลาในการประชุม ระหว่างเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึง เดือนตุลาคม 2564 โดยใช้เวลาดังเรียนระหว่างเวลา 15.00-16.30 นาฬิกา ทุกวันจันทร์ และวันพุธ ของทุกสัปดาห์
2. รายงานผล ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการการประชุมเรื่องการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2565

ทรัพยากรที่ต้องการ

1. ครูโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยทุกคน
2. ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1
3. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานแนะแนว
4. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนได้พัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง ระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและการส่งต่อ
2. โรงเรียนได้พัฒนาครูให้มีทักษะในการนำความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเมินผล

ตรวจสอบความพึงพอใจของครู โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อโครงการประชุมเรื่องการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน