**คำนำ**

การบริหารงบประมาณ เป็นกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการบริหารงบประมาณขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่เกิดคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประสิทธิภาพ

การทำงานของการบริหารงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงาน มีสาระสำคัญของความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ วัตถุประสงค์ ขอบเขต กรอบแนวคิด ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการแสดงแผนผังของกระบวนการ (Work Flow) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และระบบติดตามประเมินผล มุ่งหวังให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นฐานในการพัฒนากระบวนการนี้ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นไป

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนบ้านบ้านบางสะพานน้อย หวังให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ และผู้ที่สนใจได้ใช้ประโยชน์จากคู่มือฉบับนี้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที

นางสาวสุทธิจิตต์ นาคคล้ำ

หัวหน้างานฝ่ายงานงบประมาณ

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | หน้า |
|  | คำนำ | ก |
|  | สารบัญ | ข |
|  | การบริหารงบประมาณ | 1 |
|  | งบประมาณที่สถานศึกษานำมาใช้จ่าย | 2 |
|  | รายจ่ายตามงบประมาณ  | 3 |
|  | เงินนอกงบประมาณ | 5 |
|  | งานพัสดุ | 6 |
|  | สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ | 7 |
|  | การเบิกค่าพาหนะ | 8 |
|  | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | 8 |
|  | ค่ารักษาพยาบาล | 9 |
|  | การศึกษาบุตร | 9 |
|  | ค่าเช่าบ้าน | 10 |
|  | กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) | 10 |
|  | ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา(ช.พ.ค.) | 11 |
|  | คำจำกัดความ | 12 |
|  | หน้าที่ความรับผิดชอบ | 13 |
|  |  |  |