****

**รายงานการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน**

**(Classroom Meeting)**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ......../........ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565**

**ครูที่ปรึกษา........................................................**

**ครูที่ปรึกษา........................................................**

**โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย ม.4 ต.บางสะพาน อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์

**ที่** วันที่

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

ตามที่ข้าพเจ้า....................................................................ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่............ ในศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 นั้น บัดนี้ กิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(..............................................)

ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการ

............................................................................... ..............................................................................

............................................................................... ..............................................................................

............................................................................... ..............................................................................

............................................................................... ..............................................................................

............................................................................... ..............................................................................

ลงชื่อ ลงชื่อ

( ) ( )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

คำนำ

โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลและมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา กิจกรรมป้องกันเพื่อแก้ไขปัญหานักเรียน ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีงามและมีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนมีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนในการดำเนินงาน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดูแลช่วยเหลือ มีหัวหน้าระดับคอยประสานงาน มีบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และครูประจำวิชาร่วมกันดูแลช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมานั้น ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจัดประชุมขึ้นเพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้สนทนา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลและประสบการณ์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไข พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป บัดนี้กิจกรรมดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงรวบรวมเอกสาร สรุปผลการประชุม เพื่อเป็นสารสนเทศในการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่.........

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เรื่อง** | **หน้า** |
|  |  |
| บันทึกข้อความ |  |
| คำนำ |  |
| สารบัญ |  |
| ความสำคัญและความเป็นมา | 1 |
| วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน | 1 |
| วิธีการดำเนินงาน | 1 |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | 2 |
| สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ | 2 |
| ภาคผนวก |  |
| * รายชื่อผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม |  |
| * ประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา |  |
| * รายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย |  |
| * บันทึกการประชุม |  |
| * ภาพประกอบการประชุม |  |

รายงานผลการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และครูประจำวิชาร่วมกันดูแลช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมานั้น ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจัดประชุมขึ้นเพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้สนทนา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลและประสบการณ์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พร้อมทั้งหาแนวทางในการแก้ไข พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบ ตลอดจนการดูแลนักเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้

2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบข้อมูลพฤติกรรมด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและความประพฤติ พร้อมทั้งหาแนวทางดูแลช่วยเหลือร่วมกัน

3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ให้ความร่วมมือในการป้องกัน แก้ไข และพัฒนานักเรียน

4. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน ระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

3. วิธีดำเนินการ

คณะกรรมการนักเรียนประจำห้องเรียนพร้อมครูที่ปรึกษา นำผู้ปกครองแต่ละห้องไปร่วมกันประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนตามห้องที่กำหนด

1. ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม

2. ครูที่ปรึกษากล่าวต้อนรับ และจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

3. ผู้ปกครองแนะนำตนเองเพื่อทำความรู้จักกัน

4. ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน รายงานผลการเรียน และรายงานพฤติกรรมต่างๆของนักเรียนต่อผู้ปกครอง

5. ครูที่ปรึกษากล่าวคำชมเชย ยกย่องนักเรียนที่พฤติกรรมดี และผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือเอาใจใส่ต่อนักเรียนในปกครอง

6. ครูที่ปรึกษาดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน

7. ครูที่ปรึกษาเชิญให้ผู้ปกครองแต่ละคนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีและข้อบกพร่องที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือของนักเรียนในปกครอง และให้ผู้ปกครองสอบถามข้อสงสัยและความประพฤติของนักเรียนเป็นรายคน

8. ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองตอบแบบประเมินการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

9. ครูที่ปรึกษากล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่มาประชุม

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองได้เข้าใจหลักการบริหารโรงเรียน และจุดมุ่งหมายของโรงเรียนที่จะอบรมนักเรียนและพัฒนานักเรียนในด้านต่างๆ การดูแลด้านการเรียนและความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ที่โรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

2. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขั้น

3. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด

4. นักเรียนได้รับความรัก ความอบอุ่น ความเข้าใจเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

แบบบันทึกสรุปผลการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ครั้งที่ …………. วันที่ .............. เดือน ................................. พ.ศ. …………..

# ผู้บันทึก ……………………………………… ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …../….

1. ผู้เข้าประชุม จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด ……. คน มาประชุมรวม ……. คน (รายชื่อดังที่แนบในภาคผนวก)

2. บรรยากาศความร่วมมือในการประชุม (สรุปจากผู้ปกครองทำแบบประเมิน ………. คน) ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | | |
| **มาก**  **ที่สุด**  **5** | **มาก**  **4** | **ปาน**  **กลาง**  **3** | **น้อย**  **2** | **น้อย**  **ที่สุด**  **1** | **ค่าเฉลี่ยรวมร้อยละ** | **แปลผล** |
| 1. สถานที่จัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| คิดเป็นร้อยละ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ระยะเวลาของกิจกรรมในหอประชุม |  |  |  |  |  |  |  |
| คิดเป็นร้อยละ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา |  |  |  |  |  |  |  |
| คิดเป็นร้อยละ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู |  |  |  |  |  |  |  |
| คิดเป็นร้อยละ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูที่ปรึกษา |  |  |  |  |  |  |  |
| คิดเป็นร้อยละ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การประชุมที่ทำให้ท่านทราบข้อมูลและพฤติกรรมของนักเรียน |  |  |  |  |  |  |  |
| คิดเป็นร้อยละ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง |  |  |  |  |  |  |  |
| คิดเป็นร้อยละ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้ |  |  |  |  |  |  |  |
| คิดเป็นร้อยละ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน |  |  |  |  |  |  |  |
| คิดเป็นร้อยละ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ในการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะมาร่วมกิจกรรมอีก |  |  |  |  |  |  |  |
| คิดเป็นร้อยละ |  |  |  |  |  |  |  |

ศึกษาการแปลผลข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจหน้าท้ายเล่ม

3. สิ่งที่ผู้ต้องการต้องการให้โรงเรียนดำเนินการในปีการศึกษา 2565

.........................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ปกครองต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

ลงชื่อ ………………………………………………….. ผู้สรุปผล

(…….……..…………….………………………..)

ครูที่ปรึกษาชั้น ม. ….../……

ภาคผนวก

การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom meeting)

รายชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าประชุมประสานสัมพันธ์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..….../……...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เลขที่ | ชื่อ-นามสกุลนักเรียน | ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง) | เกี่ยวข้องเป็น | เบอร์โทรศัพท์ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ………………………………………………………. ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ ………………………………………………………. ครูที่ปรึกษา

ประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา

**ชื่อ-สกุล (นักเรียน)……………………………………………………….………….. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ……../……….. เลขที่…..….**

**ชื่อ-สกุล (ผู้ปกครอง) …………………………………………………………………….. เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น …………………..**

1. พฤติกรรมของนักเรียนที่ควรยกย่องชมเชย

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. พฤติกรรมของนักเรียนที่ต้องปรับปรุง แก้ไข

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาสาย  (ครั้ง) | ขาดเรียน  (ครั้ง) | ทะเลาะวิวาท  (ครั้ง) | แต่งกายผิดระเบียบ (ครั้ง) | พฤติกรรมที่  ไม่เหมาะสม | ใช้สารเสพติด | ชู้สาว | ด้านการเรียน |
|  |  |  |  |  |  |  | 0 ………….ตัว  ร ………….ตัว  มส………..ตัว  มผ..………ตัว |

………………………………………………………………………………………………………….……..…………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. แนวทางการแก้ไข (ของผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ …………………………………………. ลงชื่อ ………………………………………..

(………………………….…………….) (………………..………………………...)

ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง



รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ……./….…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ลายเซ็น | ตำแหน่ง | เป็นผู้ปกครองของ |
| 1 |  |  | ประธาน |  |
| 2 |  |  | รองประธาน |  |
| 3 |  |  | กรรมการ |  |
| 4 |  |  | กรรมการ |  |
| 5 |  |  | เลขานุการ |  |
| 6 |  |  | นายทะเบียน |  |
| 7 |  |  | ประชาสัมพันธ์ |  |

ประวัติเครือข่ายผู้ปกครอง

รูปถ่าย

ประธาน

ชื่อ............................................................นามสกุล....................................................

ที่อยู่.............................................................................................................................

เบอร์โทร.....................................................อาชีพ.....................................................

รูปถ่าย

รองประธาน

ชื่อ............................................................นามสกุล....................................................

ที่อยู่.............................................................................................................................

เบอร์โทร.....................................................อาชีพ.....................................................

รูปถ่าย

กรรมการ

ชื่อ............................................................นามสกุล....................................................

ที่อยู่.............................................................................................................................

เบอร์โทร.....................................................อาชีพ.....................................................

รูปถ่าย

กรรมการ

ชื่อ............................................................นามสกุล....................................................

ที่อยู่.............................................................................................................................

เบอร์โทร.....................................................อาชีพ.....................................................

รูปถ่าย

เลขานุการ

ชื่อ............................................................นามสกุล....................................................

ที่อยู่.............................................................................................................................

เบอร์โทร.....................................................อาชีพ.....................................................

รูปถ่าย

นายทะเบียน

ชื่อ............................................................นามสกุล....................................................

ที่อยู่.............................................................................................................................

เบอร์โทร.....................................................อาชีพ.....................................................

รูปถ่าย

ประชาสัมพันธ์

ชื่อ............................................................นามสกุล....................................................

ที่อยู่.............................................................................................................................

เบอร์โทร.....................................................อาชีพ.....................................................



บันทึกการประชุมผู้ปกครอง

ครั้งที่ …….. ภาคเรียนที่ …….. ปีการศึกษา ………....

วันที่ …….. เดือน …………………….…….. พ.ศ. …….….

ประเด็นอภิปราย เรื่องที่ผู้ปกครองวิตกกังวลในตัวบุตรหลาน วิธีแก้ไข และอื่นๆ

………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………

ลงชื่อ ………………………………………………………. ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ ………………………………………………………. ครูที่ปรึกษา

อ้างอิงการแปลผลแบบประเมิน

ค่าเฉลี่ยระดับ 4.51 – 5.00 มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระดับ 3.51 – 4.50 มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยระดับ 2.51 – 3.50 มีความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระดับ 1.51 – 2.50 มีความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ยระดับ 1.00 – 1.50 มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ภาพการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน