****

**แผนพัฒนาตนเอง**

**(INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN: ID PLAN)**

****----------------------------------------------------------------------

**สุกัญญา ปัตเมฆ**

**ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย**

**โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กระทรวงศึกษาธิการ**

-ก-

**คำนำ**

กระทรวงศึกษาธิการ มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองโดยยึดหลักการประเมินสมรรถนะ (Competency Based  Approach )จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรู้ จุดเด่น จุดด้อยของความสามารถในการปฏิบัติงานของตน และสามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของหน่วยงาน และของตนเองอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงต้องมีการวางแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) เพื่อเป็นการพัฒนาที่สนองตอบความต้องการแต่ละบุคคล สนองความสนใจในรูปแบบวิธีการพัฒนา ก็จะส่งผลต่อสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพต่อไป และ เป็นการพัฒนาที่ต่อเนื่องจนทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การพัฒนาตนเองให้เป็นมืออาชีพที่มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริงสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาสู่ความเป็นวิชาชีพต่อไป

สุกัญญา ปัตเมฆ

-ข-

**สารบัญ**

**เรื่อง** **หน้า**

**คำนำ**

**ส่วนนำ 1**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

* งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ 3
* งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ 5
* ประวัติการเข้ารับการพัฒนา(ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา) 6
* รายละเอียดการพัฒนาตนเอง 8

**ส่วนที่ 2 ความต้องการในการพัฒนา 11**

* รายละเอียดการพัฒนาตนเอง 14

**ส่วนนำ**

**Individual  Development  Plan  (ID Plan)  คืออะไร**

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา  ได้ให้ความหมายของ Individual

Development Plan (ID Plan) หมายถึงการพัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักการประเมินสมรรถนะ (Competency Based  Approach) จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรู้จุดเด่น  จุดด้อยของความสามารถในการปฏิบัติงานของตน และสามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของหน่วยงาน และของตนเองอย่างแท้จริง อีกทั้งจะทำให้การพัฒนาครูดำเนินไปอย่างประหยัด และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล    
             การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามุ่งเน้นให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency)  สมรรถนะการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) และสมรรถนะเฉพาะตามกลุ่มสาระ (Specificational  Competency) ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยยึดหลักการประเมินสมรรถนะ (Competency Based  Approach) เพราะจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรู้จุดเด่น จุดด้อยของความสามารถในการปฏิบัติงานของตน และสามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเอง และหน่วยงาน    
             ระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน  ได้มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองตามแนวทางดังกล่าว  โดยเริ่มต้นจากการประเมินสมรรถนะ  การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเองจนมีสมรรถนะตามความต้องการของหน่วยงาน  เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการพัฒนาตนเองตามระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ  สามารถพัฒนาสมรรถนะของตนเองเพิ่มขึ้น และส่งผลต่อผู้เรียนที่รับผิดชอบ (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา. 2551) ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงานขึ้นอยู่กับคุณภาพของคนหรือบุคคล ในการปฏิบัติงาน ถ้าบุคคลใดเป็นบุคคลที่มีคุณภาพหรือทางการ(วิชาการ)จะเรียกว่า มีสมรรถนะ (Competency) (ความสามารถของบุคคลในทุก ๆ ด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะ คุณธรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ที่สูง ย่อมส่งผลต่อคุณภาพของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันในวงราชการก็ได้นำสมรรถนะเป็นตัวชี้วัดความสามารถของบุคคล ซึ่งสมรรถนะโดยทั่วไปจะแบ่งเป็น 2 สมรรถนะ คือ

สมรรถนะหลัก (Core Competency) หมายถึง สมรรถนะที่ทุกคนต้องมีหรือปฏิบัติได้ เป็นคุณลักษณะร่วมกันของบุคคลทุกตำแหน่ง ตัวอย่าง สมรรถนะหลักของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การพัฒนาตนเอง การทำงานเป็นทีม

และสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) เป็นสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนั้น แสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับหน้าที่และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น ตัวอย่าง สมรรถนะประจำสายงานของครู ประกอบด้วย การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย การสร้างความร่วมมือกับชุมชน ตัวอย่าง สมรรถนะหลักของบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย การสื่อสารและการจูงใจ การพัฒนาศักยภาพบุคคล การมีวิสัยทัศน์

-2-

สำหรับการพัฒนาบุคคลในอดีตที่ผ่านมา เป็นการพัฒนาแบบเหมารวมหรือยกเข่ง หมายความว่า เมื่อเรื่องใดที่หน่วยงานต้องการพัฒนา ก็จะพัฒนาแบบปูพรมคือพัฒนาทุกคนไม่รู้ว่ามีความรู้หรือไม่มี ต้องการหรือไม่ต้องการ เป็นปัญหาหรือไม่เป็นปัญหา แต่จะพัฒนาหมด สิ่งที่เป็นปัญหาของการพัฒนารูปแบบนี้ก็คือความไม่คุ้มค่า คือผู้เข้าร่วมพัฒนาจะสนใจเฉพาะบุคคลที่ต้องการ อยากรู้ อยากทราบเท่านั้น สำหรับกลุ่มคนที่เหลือเป็นกลุ่มบุคคลที่ไม่ต้องการ ก็จะไม่ให้ความสำคัญ ไม่สนใจ ทำให้เป็นอุปสรรคในการพัฒนา

ทางแก้ที่คิดว่าน่าจะเป็นไปได้ คือ การพัฒนาบุคคลตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล(Individual Development Plan: ID PLAN)โดยจะต้องผ่านกระบวนการประเมินสมรรถนะ ที่ประกอบด้วย การประเมินตนเอง ร่วมกับเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาร่วมประเมิน นำผลสรุปผล ว่าสมรรถนะใดที่จำเป็นต้องพัฒนาและสมรรถนะใดที่ไม่จำเป็นต้องพัฒนา ต่อจากนั้นนำมาจัดอันดับสมรรถนะที่จำเป็นต้องพัฒนา พร้อมให้เหตุผลประกอบ ว่าการพัฒนาสมรรถนะดังกล่าวจะส่งผลต่ออะไร ต่อใคร เช่น จะส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน หน่วยงาน ชุมชน วงการวิชาชีพ หรือตนเอง เป็นต้น หลักการจัดอันดับความสำคัญ สมรรถนะที่จำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาของครู คือ ส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียนเป็นหลัก สำหรับต่อตนเองควรเป็นอันดับสุดท้าย

จากนั้นนำไปสู่การเขียนแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล โดยให้นำเสนอรูปแบบ วิธีการพัฒนาในแต่ละสมรรถนะ หลาย ๆ รูปแบบเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนา พร้อมกับกำหนด ช่วงระยะเวลาที่จะพัฒนา(เริ่มต้นและสิ้นสุด) และหน่วยงานหรือองค์กรที่จะขอรับการสนับสนุนในการพัฒนา

ซึ่งจะเห็นว่าการพัฒนา โดยใช้ ID-PLAN จะเป็นการพัฒนาที่สนองตอบความต้องการแต่ละบุคคล สนองความสนใจในรูปแบบวิธีการพัฒนา ก็จะส่งผลต่อสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพต่อไป และจะเป็นการพัฒนาที่ต่อเนื่องจนทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป (ยืนยง ราชวงษ์, 2551)

-3-

**แผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู**

**(ID PLAN : INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)**

----------------------------------------------------------------------

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** นางสุกัญญา **ชื่อสกุล** ปัตเมฆ

**ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย **วิทยฐานะ** ชำนาญการพิเศษ

**อายุ**  40 ปี **โรงเรียน** บ้านบางสะพานน้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

**เข้ารับราชการวันที่** 18 **เดือน** ตุลาคม **พ.ศ.** 2548 **ณ โรงเรียน**บ้านหนองฆ้อง **สังกัด** สพป.ปข.1

**อายุราชการจนถึงมกราคม 2564**  15 **ปี** 3 **เดือน**

**เงินเดือน** อันดับ คศ.3 อัตราเงินเดือน 39,340 บาท

**การศึกษาระดับปริญญา**

วุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก ภาษาอังกฤษ ( ค.บ. )

จากสถาบันการศึกษา สถาบันราชภัฏนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

วุฒิปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม ) วิชาเอก การบริหารการศึกษา

จากสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

**ภารกิจ/บทบาทหน้าที่ในปีการศึกษาปัจจุบัน**

1. ด้านการเรียนการสอน
   1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ
   2. รายวิชาที่สอน ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (อ23101)
   3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 2 ห้อง
   4. จำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ 57 คน
   5. จำนวนชั่วโมง/คาบที่สอนต่อสัปดาห์
      1. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 6 คาบ

รวม 6 คาบ

2. งานบริหารวิชาการ

1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

3) การวัดประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน

4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

6) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้

7) การนิเทศการศึกษา

-4-

8) การแนะแนวการศึกษา

9) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

10) การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน

11) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น

12) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิขาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน

และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

3. งานบริหารงบประมาณ

1) การจัดทำและเสนอของบประมาณ

2) การจัดสรรงบประมาณ

3) การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

4) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

5) การบริหารการเงิน

6) การบริหารบัญชี

7) การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

4. งานบริหารงานบุคคล

1) การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

2) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

3) การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

4) วินัยและการรักษาวินัย

5) การออกจากราชการ

5. งานบริหารทั่วไป

1) การดำเนินงานธุรการ

2) งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

4) การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

5) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

6) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

7) การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการงบประมารบุคลากรและบริหารทั่วไป

8) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

9) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

10) การรับนักเรียน

11) การส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบอกระบบและตามอัธยาศัย

12) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

13) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

14) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

-5-

15) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชนองค์กร หน่วยงาน

และสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา

16) งานประสานราชการกับเขตพื้นที่และหน่วยงานอื่น

17) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

18) งานบริการสาธารณะ

**งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ**

**ปีการศึกษา 2564**

- ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาบางสะพาน

อำเภอบางสะพานน้อย

**ปีการศึกษา 2563**

- ประธานสนามสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2563 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สนามสอบโรงเรียนบ้านไชยราช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

- วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา

ภาษาอังกฤษ โดยการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

* คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2563 ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ครั้งที่1 / 2563

-6-

**3. ประวัติการเข้ารับการพัฒนา(ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา)**

| **ที่** | **เรื่อง** | **หน่วยงานที่จัด** | **วัน เดือน ปี** | **จำนวน**  **(ชม.)** | **สถานที่จัด** | **การนำผล**  **ไปพัฒนางาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา 2563** | | | | | | |
| 1 | การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา | สพป.ปข.1 | 19 พ.ค. 64 | 8 | ประชุมทางไกล ผ่านระบบ ZOOM | เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา |
| 2 | นโยบายการบริหารการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | สพป.ปข.1 | 26 มี.ค. 64 | 8 | ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน | การบริหารสถานศึกษาตามนโยบายการบริหารการศึกษาของกระทรวง  ศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3 | การประชุมคณะกรรมการ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับสนามสอบ และตัวแทนศูนย์สอบ เขต 1 | สพป.ปข.1 | 22 มี.ค. 64 | 4 | ณ ห้องประชุมโรงเรียนบางสะพาน | การปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและระเบียบในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ปีการศึกษา 2563 |
| 4 | "นิเทศวิถีใหม่ : Pck1 New Normal Supervision” | สพป.ปข.1 | 21 ม.ค. 64 | 8 | แอปพลิเคชั่น Zoom | รูปแบบการนิเทศวิถีใหม่เพื่อการบริหารการศึกษาเป็นไปอย่างมี |

-7-

| **ที่** | **เรื่อง** | **หน่วยงานที่จัด** | **วัน เดือน ปี** | **จำนวน**  **(ชม.)** | **สถานที่จัด** | **การนำผล**  **ไปพัฒนางาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์แพร่ระบาด รอบ ที่ 2 ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) |
| 5 | การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิท-19) | สพป.ปข.1 | 21 ม.ค. 64 | 8 | แอปพลิเคชั่น Zoom | รูปแบบการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) |
| 6 | การอบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Leaning และ Coding | สพป.ปข.1 | 6 ต.ค. 63 | 8 | ณ ห้องประชุมตะนาวศรี สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 | การส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Leaning และ Coding |
| 7 | การดำเนินอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | สพป.ปข.1 | 19 ส.ค. 63 | 4 | ณ ห้องประชุมตะนาวศรี สพป.ปข.1 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา |

-8-

| **ที่** | **เรื่อง** | **หน่วยงานที่จัด** | **วัน เดือน ปี** | **จำนวน**  **(ชม.)** | **สถานที่จัด** | **การนำผล**  **ไปพัฒนางาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ โดยวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด | สพป.ปข.1 | 31 ก.ค. 63 | 4 | ณ ห้องประชุมล้อมหมวก สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 | การเตรียมความพร้อมการจัดอบรมพัฒนาครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา ปี ที่ 6 และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3ในการวิเคราะห์ และสร้างศักยภาพ การอบรมตาม "โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ โดยวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด " |
| 9 | การประชุม "การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา (Covid-19)" และเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 1/2563 | สพป.ปข.1 | 15 มิ.ย. 63 | 8 | ประชุมทางไกล ผ่านระบบ Video Conference | การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา (Covid-19)" และเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 1/2563 |

-9-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **เรื่อง** | **หน่วยงานที่จัด** | **วัน เดือน ปี** | **จำนวน**  **(ชม.)** | **สถานที่จัด** | **การนำผล**  **ไปพัฒนางาน** |
| 10 | การเสริมสร้าง ความตระหนัก น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ | สพป.ปข.1 | 14 ก.ย. 63 | 8 | ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูประจวบ คีรีขันธ์ จำกัด | การเสริมสร้าง ความตระหนัก น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ |
| 11 | การอบรมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริต " การปลูกฝังวิธีคิด ไม่โกง ไม่ทนต่อการทุจริต STORNG : จิตพอเพียง ต้านการทุจริตให้กับผู้เรียน | สพป.ปข.1 | 9 ส.ค. 63 | 8 | ณ ห้องประชุมตะนาวศรี สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 | การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริต " การปลูกฝังวิธีคิด ไม่โกง ไม่ทนต่อการทุจริต STORNG : จิตพอเพียง ต้านการทุจริตให้กับผู้เรียน |
| **ปีการศึกษา 2562** | | | | | | |
| 1 | การสอนเพศวิถีศึกษา การพัฒนาการเรียนรู้แบบ E-Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนเพศศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | สพฐ. | 13-15  ส.ค. 62 | 22 | การอบรมออนไลน์ | การสอนเพศวิถีศึกษา การพัฒนาการเรียนรู้แบบ E-Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนเพศศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

-10-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **เรื่อง** | **หน่วยงานที่จัด** | **วัน เดือน ปี** | **จำนวน**  **(ชม.)** | **สถานที่จัด** | **การนำผล**  **ไปพัฒนางาน** |
| 2 | การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมรูปแบบใหม่ NEW DLTV | สพฐ. | 9 พ.ค 61 | 8 | การอบรมออนไลน์ | การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมรูปแบบใหม่ NEW DLTV |
| **ปีการศึกษา 2561** | | | | | | |
| 1 | การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม "พบพระ พบธรรม นำชีวิต" และพิธียกย่องเชิดชูเกียรติ "ครูผู้ทรงคุณค่า" ประจำปี พ.ศ.2561 | สพป.ปข.1 | 28 ก.ย.61 | 8 | โรงแรมประจวบ แกรนด์ | การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม |
| 2 | การอบรมเชิงปฏิบัติการ "บริษัทสร้าง การดี" โรงเรียนสุจริต รุ่นที่ 2 | สพป.ปข.1 | 3 ส.ค. 61 | 8 | ห้องประชุมตาม่องล่าย  สพป.ปข.1 | การดำเนินการบริษัทสร้าง การดี" โรงเรียนสุจริต |
| 3 | การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา | สพป.ปข.1 | 14-15 ก.ค. 2561 | 16 | ห้องประชุมตาม่องล่าย  สพป.ปข.1 | การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา |
| 4 | การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | สพฐ. | 8 มิ.ย. 61 | 8 | การอบรมออนไลน์ | การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

-11-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **เรื่อง** | **หน่วยงานที่จัด** | **วัน เดือน ปี** | **จำนวน**  **(ชม.)** | **สถานที่จัด** | **การนำผล**  **ไปพัฒนางาน** |
| 5 | โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. | สพฐ. | 20 มิ.ย. 61 | 8 | การอบรมออนไลน์ | การดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม |

**ส่วนที่ 2 ความต้องการในการพัฒนา**

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ รายวิชา ภาษาอังกฤษ ษ

การพัฒนางาน

* + 1. ประเด็นการพัฒนา
* การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
  + 1. เหตุผลและความจำเป็น

- ภาษาอังกฤษมีความจำเป็นต่อบุคลากรในระดับต่างๆอย่างมากและสิ่งที่เป็น

ปัญหามากที่สุดของการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษคือ ฟังไม่เข้าใจ ฟังไม่ทัน ทักษะที่สำคัญที่สุด และต้องการพัฒนามากที่สุดคือ การฟัง การพูดและการแปล เพื่อให้สามารถพัฒนาตนและนำความรู้ไปพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาได้ด้วย

2.1.3 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา

- พัฒนาตนในด้านการใช้ภาษาอังกฤษและนำความรู้ไปพัฒนานักเรียนและ

บุคลากรในสถานศึกษา

2.1.4 เป้าหมายในการพัฒนา

- ผู้ได้รับการพัฒนามีการพัฒนาสามารถในใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเพิ่มขึ้น

- จำนวนนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาของผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้เพิ่มจำนวนมากขึ้น

2.1.5 กระบวนการพัฒนา

- เข้ารับการอบรม สัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์

- สืบค้นความรู้ทางอินเตอร์เน็ต

- สื่อสารโดยการพบปะโดยตรงกับเจ้าของภาษา

2.1.6 วิธีการตรวจสอบและประเมินผล

- แบบทดสอบ

- การสังเกต

2.1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ได้รับการพัฒนาสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้ทุกสถานการณ์

- นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้

-12-

2.2 การพัฒนาตนเอง

2.2.1 สมรรถนะ/ความสามารถ

- สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์

2.2.2 เหตุผลและความจำเป็น

- เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน สามารถวิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อ วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน กำหนดแผนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นขั้นตอน งานมีผลสัมฤทธิ์สูงและยังเป็นส่วนหนึ่งในการส่งผลให้บุคลากร ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แสวงหาความรู้ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเองรวมทั้งมีประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

2.2.3 วิธีการและรูปแบบการพัฒนา

- เข้ารับการอบรม สัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น

- ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ บุคลากรต้นแบบเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์

- ศึกษาเอกสาร ผลงานทางวิชาการจากตำรา วารสาร

- สืบค้นความรู้ทางอินเตอร์เนต

2.2.4 ระยะเวลาการพัฒนา

- ตลอดปีการศึกษา

2.2.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีการแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน กำหนดแผนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นขั้นตอนทำให้งานมีผลสัมฤทธิ์สูง

- บุคลากร ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แสวงหาความรู้ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเองรวมทั้งมีประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

2.3 การพัฒนาทักษะการบริหารในทศวรรษที่ 21

2.3.1 สมรรถนะ/ความสามารถ

- ทักษะการบริหารในทศวรรษที่ 21

2.3.2 เหตุผลและความจำเป็น

- เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้บริหารสถานศึกษาในทศวรรษที่ 21

- ใช้พัฒนาสถานศึกษา บุคลากร ผู้เรียนสู่ทศวรรษที่ 21 ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แสวงหาความรู้ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเองรวมทั้งมีประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

2.3.3 วิธีการและรูปแบบการพัฒนา

- เข้ารับการอบรม สัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น

- ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ บุคลากรต้นแบบเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง

-13-

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์

2.3.4 ระยะเวลาการพัฒนา

- ตลอดปีการศึกษา

2.3.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

-พัฒนาตนเองให้เป็นผู้บริหารสถานศึกษาในทศวรรษที่ 21

-ใช้เป้นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาสถานศึกษา บุคลากร ผู้เรียนสู่ทศวรรษที่ 21

-14-

**รายละเอียดการพัฒนาตนเอง**

| **อันดับ**  **ความสำคัญ** | **สมรรถนะ**  **ที่จะพัฒนา** | **วิธีการ /**  **รูปแบบการพัฒนา** | **ระยะเวลาในการพัฒนา** | | **การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน** | **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** |
| 1 | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | - เข้ารับการอบรม สัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น  - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ บุคลากรต้นแบบเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์  - ศึกษาเอกสาร ผลงานทางวิชาการจากตำรา วารสาร  - สืบค้นความรู้ทางอินเตอร์เนต | ตลอด ปีการศึกษา | ตลอด ปีการศึกษา | * งบประมาณ * บุคลากร | - โรงเรียนมีการแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน กำหนดแผนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นขั้นตอนทำให้งานมีผลสัมฤทธิ์สูง  - บุคลากร ใฝ่เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แสวงหาความรู้ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเองรวมทั้งมีประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง |
| 2 | การพัฒนาตนเอง | - เข้ารับการอบรม สัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น | ตลอด ปีการศึกษา | ตลอด ปีการศึกษา | * งบประมาณ * บุคลากร | ตนเองเป็นผู้มีคุณภาพ ได้รับการพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นส่งผลและเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา บุคลากรและชุมชน |

-15-

| **อันดับ**  **ความสำคัญ** | **สมรรถนะ**  **ที่จะพัฒนา** | **วิธีการ /**  **รูปแบบการพัฒนา** | **ระยะเวลาในการพัฒนา** | | **การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน** | **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** |
|  |  | - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ บุคลากรต้นแบบเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในสังกัด และ ต่างสังกัด |  |  |  |  |
| 3 | การพัฒนาทักษะการบริหารในทศวรรษที่ 21 | - การอบรมเชิงปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมสัมมนาที่หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น  - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ บุคลากรต้นแบบเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง  - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีประสบการณ์ | ตลอด ปีการศึกษา | ตลอด ปีการศึกษา | สพฐ./สพป | -ได้พัฒนาตนเองให้เป็นผู้บริหารสถานศึกษาในทศวรรษที่ 21  -ใช้เป้นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาสถานศึกษา บุคลากร ผู้เรียนสู่ทศวรรษที่ 21 |

****

**ลงชื่อ**

(นางสุกัญญา ปัตเมฆ)

ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ลงชื่อ**........................................................................

(.................................................................)

**ตำแหน่ง**........................................................................................